【研修会の申込方法(ユーザー登録から受講申込まで)】

〔1. ユーザー登録について:プライバシーポリシーの同意〕

右の QR コード又は下記 URL から入ると以下の画像のようなサイトに ジャンプします。

「利用規約」および「プライバシーポリシー」を読み、同意する場合は 青いボタン(進む)をクリックし、次に進んでください。

<サイト URL><u>https://e-apply.metro.tokyo.lg.jp/portal/s/policy</u>





[2. ユーザー登録について:必要事項の入力とメール内 URL のクリック]

ご自身の氏名(姓・名)および登録するメールアドレスを入力し、青いボタン(登録)を押してください。 その後、入力したメールアドレスにメールが届きますので、メール本文にある URL をクリックし、 次に進んでください。

	→ 東京都
	t 一人に入力し、「登録」を押してください。 vo.jp ドメインからのメールを受信できるように
	yo.jpトメインからのメールを支信できるように S願いいたします。
メールアト	ドレスはすべて小文字で登録されます。
【現在リク	フエストを処理できません。サイト管理者にはタ
	Oます。】と表示された場合は、入力いただいが
	ドレスは既にアカウント登録されています。パス ご不明の方は、こちらから設定をお願いします。
7 175	LINDONIAN <u>COO</u> N CARETEDIAN OA 9 a
≗ 姓	
▲ 名	
▼ √-	-ルアドレス
	707 1 0 0
	登録

『フォームへの入力画面』

【東京都電子申請】アカウント登録をお願いします
東京都行政手続クラウド申請ポータルサイト <noreply@email.e-apply.metro.tokyo.lg.jp> ² ² ² ² ² ² ² ² ² ²</noreply@email.e-apply.metro.tokyo.lg.jp>
名前 様
東京都行政手続クラウド申請ツールのご利用ありがとうございます。
以下の URL にアクセスし、アカウント登録を完了させてください。
nttps://e-apply.metro.tokyo.lg.jp/portal/login? c=3qxEBhU4/arks).i7 Lx lg Qe VGHtU5 YinnX75 N4 s かのかれてJineb4 y c 0 fw 79.9w7 日かしずいれて Df1TtXHbUdtxw_01Fb42、r1BkTWoqkorVqnmFR 0212hyDTPmIuCBbKs_ss i1Bvx6cg4wMiupDvsq0Dyxq_Sys ※なお、G ビス ID アカウントを用いてログインした方は、
既にアカウント登録が完了していますので、本メールは無視してください。
ューザ名:登録メールアドレス
よろしくお願いいたします。
本メールは送信専用となっています。
メールの内容に心当たりのない方は、東京都行政手続クラウド申請ツールヘルプデスクまでお問合せください。
東京都行政手続クラウド申請ツールヘルプデスク support@email.e-apply.metro.tokyo.lg.jp

『フォーム登録後に届くメール』

〔3. ユーザー登録について:パスワードの登録〕

ログイン時のパスワードを作成します。パスワードの条件である「12 文字以上」、「1 個以上の大文字」、「1 個以上の小文字」、「1 個以上の数値」、「1 個以上の特殊文字」の全てをクリアした上で、下の青いボタン(パスワードを変更)をクリックし、登録を完了してください。



[4. 研修会登録について:作成したアカウントでログイン]

右の QR コード又は下記 URL から入ると以下の画像のようなサイトにジャンプします。

登録したメールアドレスと作成したパスワードを入力し、下の青いボタン (ログイン)を押して次に進んでください。

<サイト URL>https://e-apply.metro.tokyo.lg.jp/portal/s/login/?ec=302&startURL=%2Fportal%2Fs%2F







[5. 研修会登録について:研修会の選択]

いくつかの選択肢の中から、

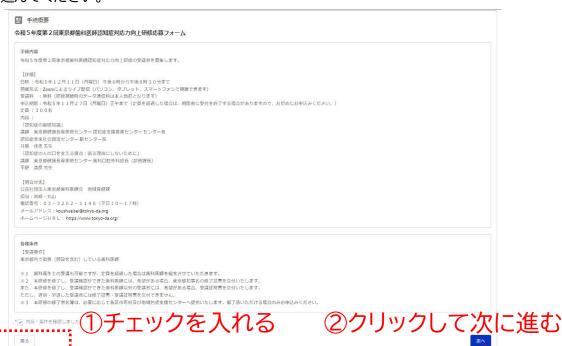
- ① 11_認知症対応力向上研修(1)
- ② 令和6年度第1回東京都歯科医師認知症対応力向上研修応募フォーム

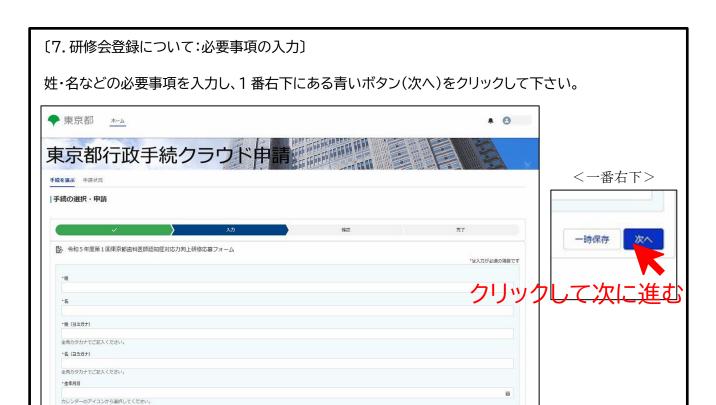
の順にクリックし、画像のような下の青いボタン(手続に進む)をクリックしてください。 ※似たような名称の研修会がいくつもあるため、ご注意ください



[6. 研修会登録について:研修会の選択]

記載されている研修会内容を確認し、左下に図マークを入れ、右下の青いボタン(次へ)を クリックして進んでください。





[8.研修会登録について:入力事項の確認と申請完了]

*勤務先國科医院名

ご自身で入力した項目を確認し、問題なければ左下に☑マークを入れ、右下の青いボタン(申請を行う) をクリックしてください。 これで申請完了となります。

